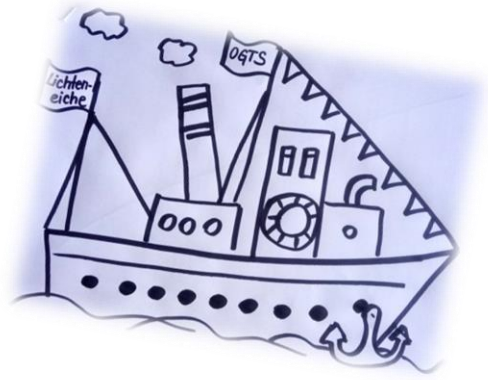


## Informationsblatt zum Schulstart 2024/2025 der OGTS-Betreuung am Standort Lichteneiche



### „Das OGTS-Schiff Lichteneiche sticht in See – Alle an Bord“



#### Personal

- Standortleitung: Frau Ines Blechinger  
Telefonnr.: 0951/4078872  
Diensthandy: 0162/3966402  
Erreichbarkeit: Mo 11.00 bis 16.00 Uhr, Fr 11.00 bis 14 Uhr
- Stellvertretende Leitung: Frau Heike Beck
- Das Bestandpersonal bleibt bestehen.
- **Betreuungszeiten:** Montag bis Donnerstag ab Unterrichtsende bis 16.00 Uhr, Freitag bis 14.00 Uhr (je nach Buchungsanzahl 16.00 Uhr)
- Die Anmeldung für die OGTS-Betreuung ist verbindlich für das gesamte Schuljahr 2024/2025. Abmeldung ist nur in Härtefällen möglich und muss von Rektorin Frau Radler-Denzlein bestätigt werden.



#### pädagogisches Konzept

- Motto und Gruppenprinzip
  - 4 Gruppen ( Deck 1, Deck 2, Deck 3, Deck 4) mit eigenem Gruppenraum
  - feste zugewiesene Betreuungspersonen in den Gruppen
  - alle sind telefonisch erreichbar
  - ca. 30 Kinder pro Deck
  - Welches Kind kommt in welches Deck? Dies wird am ersten OGTS-Tag an einer großen Infotafel in der Aula gezeigt.
  - 3 Säulen: Mittagessen, Freizeit, Hausaufgaben (für 16.00 Uhr Bucher)
  - täglich Nutzungsmöglichkeit der Turnhalle und Pausenhof/Schulgelände
  - tägliche gemeinsame Teamsitzungen der 4 Decks zwischen 11.00 und 11.30 Uhr



#### Mittagessen und Getränke

- Warmesser essen in Schichten gemeinsam in der Kombüse  
Kaltesser bleiben in ihren Gruppenräumen und essen dort gemeinsam
- Warmes Essen gibt es ab dem ersten Schultag 10.09.2024. Soll ihr Kind warmes Essen in der OGTS erhalten? Dann melden Sie sich bitte bei „[Kitafino.de](https://www.kitafino.de)“ an, laden ihr Konto auf und buchen nach Essensplan das Mittagessen ihres Kindes. *Weitere Informationen siehe Infoblatt über Kitafino*
- Kaltesser: Aufgrund von Hygieneschutzgründen werden wir mitgebrachte Speisen nicht vor Ort erwärmen.
- Wir füllen den Kindern jederzeit stilles Wasser in ihre Flaschen nach.
- Obst- und Gemüsesnacks ab 15 Uhr



#### Hausaufgabenbetreuung

Buchungszeit bis 14.00 Uhr:

In dieser Zeit findet keine Hausaufgabenbetreuung statt. Jedes Kind hat aber jederzeit die Möglichkeit, sich auf seinem Deck einen Platz zu suchen und seine Hausaufgaben dort selbständig zu erledigen. Gerade für die Kinder, die nach 4 Stunden Schulschluss haben, ist das oft eine gute Gelegenheit. In diesem Fall werden die Hausaufgaben aber nicht von uns betreut oder kontrolliert.

### Buchungszeit bis 16.00 Uhr:

Die OGTS hat zusammen mit den Klassenlehrkräften der Kinder einen gemeinsamen Hausaufgabenstandard entwickelt:

- Dauer: max. 1 Stunde konzentriertes Arbeiten (14.00 bis 15.00 Uhr)
- Verantwortung:
  - Die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt bei den Eltern (bitte zu Hause Hausaufgaben zeigen lassen, ggfls lernen und lesen üben), gibt es Probleme mit den Hausaufgaben, sind in erster Linie die Klassenlehrkräfte Ansprechpartner.
  - Die OGTS zeichnet im Hausaufgabenheft ab, ob alle Hausaufgaben erledigt wurden (Haken, bei Bedarf Kommentar). Wurde von der OGTS nicht abgehakt, hat das Kind die Hausaufgaben nicht vorgezeigt, bzw. ist nicht fertig geworden.
- Ziele: Selbstständig, ordentlich, vollständig
  - Die Kinder lernen selbstständig zu arbeiten, alle Materialien dabei zu haben und ihre Hausaufgaben ordentlich und vollständig zu erledigen. Auf Fehler und Verbesserung wird im Rahmen des Möglichen aufmerksam gemacht. Hat das Kind Probleme bei den Hausaufgaben, informieren wir Sie darüber und sprechen auch mit den Lehrern.
- Wichtig:
  - Die OGTS bietet Raum und Rahmenbedingungen, gibt Hilfestellung, Unterstützung und motiviert, ersetzt aber KEINE Nachhilfe oder Einzelförderung.
  - Freitagbuchungen: Freitags findet grundsätzlich keine Hausaufgabenbetreuung statt



### **Ablauf erste Schul-OGTS-Wochen**

- Der Bus fährt ab dem 1. Schultag!
- Bitte füllen Sie das OGTS-Schild (im Anhang) aus und hängen es gut sichtbar an den Schulranzen ihres Kindes.
- Erstklasskinder und deren Geschwister sind am ersten Tag (10.09.) von der OGTS befreit.
- 16.00 Uhr Kinder: Die Hausaufgabenbetreuung findet ab dem 1. Schultag statt!



### **Was müssen wir unserem Kind ab dem ersten OGTS-Tag mitgeben:**

- beschrifteter Turnbeutel mit beschrifteten Turnschuhen (keine Hausschuhe oder Stoppersocken)
- beschriftete und gut befüllbare Trinkflasche = die Trinkflasche, die ihr Kind auch in der Schule dabei hat, sie brauchen keine 2. Flasche
- Brotzeit für die Kaltesser
- wetterangepasste Kleidung und Kopfbedeckung
- 2 Bilder von ihrem Kind (9x13 oder 10x15) > für Geburtstagskalender usw.



### **Abholung**

- Wenn Sie ihr Kind abholen, warten Sie bitte vor dem Pausenhofdürchen und verzichten sie auf klingeln. Warten Sie bitte nicht in der Aula auf ihr Kind. Wir schicken Ihre Kinder pünktlich um 14.00 Uhr und 16.00 Uhr aus dem Schulhaus. Wir wollen so sicherstellen, dass sich kein Unbefugter im Schulhaus aufhält. Außerdem beenden wir unsere Tage um 14.00 Uhr und 16.00 Uhr jeweils mit einer Abschlussrunde. Es wäre schade, wenn diese durch Klingeln und Hereinschauen gestört wird.



### **Grobe Schuljahresplanung**

- Ferienbetreuungsangebote zu Buß- und Betttag und Ferien (08.00 – 16.00 Uhr)
- Elternabend
- Sommerausflug mit unseren OGTS-Kindern
- 2 Schließtage (Termine werden noch bekannt gegeben)

Sie werden immer rechtzeitig vorab informiert, wann welche Ereignisse stattfinden und größere Angebote durchgeführt werden.



### Elterninformation über Email-Verteiler und Schulhomepage

- Um Ihnen möglichst schnell, unkompliziert und mit weniger Verlustwahrscheinlichkeiten im Schulranzen der Kinder, wichtige Informationen von uns zukommen zu lassen, erhalten Sie Elternbriefe grundsätzlich nur noch über ihre online angegebene Email-Adresse.
- Außerdem werden aktuelle Informationen und Elternbriefe immer auf die Schulhomepage gestellt. Bitte nutzen Sie regelmäßig die Schulhomepage [www.vs-memmelsdorf.de](http://www.vs-memmelsdorf.de) (unter OGS Grundschule).



### (Um-)Buchungen

- Ihre aktuellen Onlinebuchungen gelten grundsätzlich für das gesamte Schuljahr 24/25!!
- Sollten Sie in dringenden Fällen eine minimale Umbuchung vornehmen müssen, dann wenden Sie sich bitte an die Gesamtleitung Annika van den Bosch. Umbuchungen im September sind erst ab Oktober 2024 geltend! Bitte planen Sie so, dass Sie nur in dringenden Fällen eine Umbuchung vornehmen müssen.



### Krankheit

- Die Krankmeldung erhalten wir über das Sekretariat der Schule, in dem Sie ihr Kind morgens telefonisch bzw. per Schulmanager krankmelden. Sie brauchen uns also nicht nochmals extra zu informieren.
- Sollte ihr Kind jedoch während des Unterrichts krank aus der Schule abgeholt worden sein, dann teilen Sie dies bitte dem OGTS-Personal zeitnah telefonisch oder per Mail mit.



### Antrag auf Befreiung und Tickets

- Da Sie ihr Kind verbindlich für die OGTS angemeldet haben, bedeutet dies Anwesenheitspflicht zu den gebuchten Tagen. Es gibt aber eine Reihe von Gründen, die eine Befreiung von der OGTS ermöglichen, z.B. Arzttermin, Vereinstätigkeit usw. Dafür gibt es einen extra Befreiungszettel, der mindestens 2 Tage vorher in der Gruppe abgegeben werden muss.
- „Sperrzeit“: Sollten Sie ihr Kind aus oben genannten Gründen einmal früher holen wollen, bitte entweder vor 13:30 oder dann ab 14.00 Uhr. In dieser Zeit finden unsere Abschlussrunden statt.
- Außerdem erhalten Sie kommenden Schuljahr 4 Tickets. Durch diese ist ihr Kind unbegründet in der OGTS entschuldigt. Die Tickets müssen auch mindestens 2 Tage vorher in der OGTS eingereicht werden
- Den Befreiungszettel und die Tickets bekommen sie zu Schulbeginn im ersten Elternbrief.



### Ferienbetreuung

#### 2 Buchungsoptionen:

Welche Option sie wählen, wird im ersten Elternbrief abgefragt.

- Wochenweise Buchung
  - Abfrage für *Herbstferien* und *Buß- und Betttag* findet schriftlich über den ersten Elternbrief zum OGTS-Start statt. Die restlichen Ferien (*3 Tage Fasching*, *1. Osterwoche*, *1. Pfingstwoche*, *1. Sommerwoche* sowie *5. und 6. Sommerwoche*) wird im Dezember abgefragt
- Ferienpauschale
  - Grundsätzlich für alle angebotenen Ferienbetreuungswochen gebucht

## **Grober Ablauf**

11.00 Uhr – 11.30 Uhr Teamsitzung (Austausch, Tages-/Wochenplanung/ aktuelle Ereignisse und Infos, tägliche Mittagessenliste von Kitafino an alle Gruppen)

### **Beispiel 1 :**

#### **1. Klasse, bis 14Uhr gebucht**

- 11.30Uhr      Unterrichtsende, Schulranzen in die Garderobe stellen  
- geht evtl. noch in die Pause auf den Pausenhof  
- Nach Pause: holt Trinkflasche und Brotzeit (wenn Kaltesser) aus Ranzen und geht in die Gruppe  
- Anmeldung in der Gruppe mit Trinkflasche > Jacke und Schuhe werden in den Gruppenräumen aufgehangen bzw. gewechselt  
- Freispiel, Angebote
- 12.30Uhr      Mittagessen:  
- Kaltesser bleiben im Gruppenraum und essen an den Tischen mit einer Betreuungsperson  
- Warmesser gehen als Gruppe in die Mensa (1 Küchenfee, eine Betreuungsperson)
- 12.45 Uhr      Freispiel und pädagogische Angebote
- 13.40Uhr      Abschlussrunde aller Kinder in der eigenen Gruppe auf rundem Teppich
- 13.45Uhr      Buskinder werden zum Bus gebracht
- 14.00Uhr      Abholung oder nach Hause laufen

### **Beispiel 2:**

#### **4. Klasse, bis 16Uhr gebucht**

- 13.15Uhr      Ankunft mit Bus  
Schulranzen in die Garderobe legen, Trinkflasche und Brotzeit herausnehmen  
Anmeldung in der Gruppe mit Trinkflasche
- 13.20Uhr      Mittagessen:  
Kaltesser bleiben in der Gruppe und Essen dort  
Warmesser gehen in die Mensa  
Danach wieder in die eigene Gruppe
- 14.00Uhr      Hausaufgaben im Hausaufgabenzimmer
- 15.00Uhr      Freispiel, spontane Angebote, pädagogische Angebote
- 15.45Uhr      Abschlussrunde in Aula oder Pausenhof
- 15.50Uhr      Buskinder werden zum Bus gebracht
- 16.00Uhr      Abholung oder nach Hause laufen